

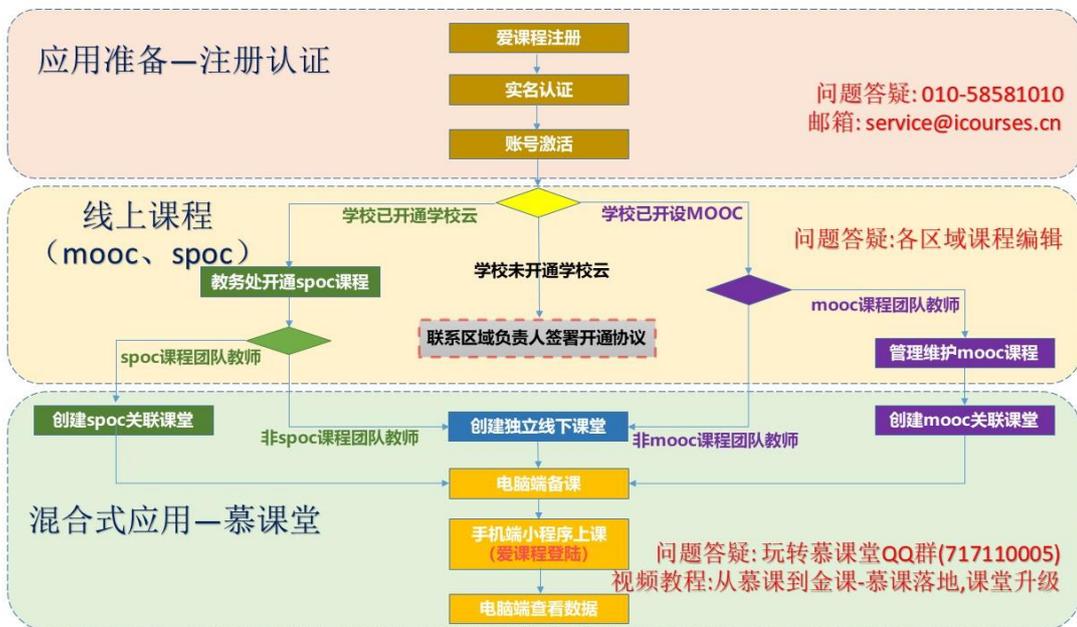
慕课堂智慧教学工具操作手册

目录

新手上路.....	2
教师端	4
1 准备篇	4
1.1 教师注册及认证.....	4
1.2 账号绑定.....	8
2 关联线上课堂	10
2.1 创建课堂.....	10
2.2 备课.....	14
2.3 上课/下课	23
2.4 查看课堂数据	33
2.5 查看平时成绩及学习情况	35
3 独立线下课堂	37
3.1 通过 电脑端 后台创建课堂	37
3.2 通过微信小程序创建课堂	38
3.3 线下课堂后台管理	40
学生端	41
1 准备篇	41
1.1 学生注册及认证.....	41
1.2 账号绑定.....	44
2 加入课堂	45
2.1 扫码加入课堂	45
2.2 输入课堂码添加课堂	46
3 进入课堂	47
4 上课.....	48
5 签到.....	49
6 参与答题	50
7 查看公告	50
附录 全国各区域支持人员联系方式	错误!未定义书签。

新手上路

慕课堂教学工具是中国大学 MOOC 平台 (www.icourse163.org) 在慕课及学校云平台基础上，深入调研教学需求后研发的独家线上线下混合式教学工具。该工具帮助教师统筹设计与管理课前、中、后三个环节的教学过程，并在课堂上通过微信小程序便捷的开展教学任务，完成数字化教学，有效翻转课堂。下图为教师应用中国大学 MOOC 的“线上课程+慕课堂”开展混合式教学的整体流程图：



在中国大学 MOOC 平台已开通学校云的学校，SPOC 课程团队教师可与 SPOC 课程关联使用慕课堂，如无 SPOC 课程，可创建独立线下课堂；已开设 MOOC 课程的学校，MOOC 课程团队教师可与 MOOC 课程关联使用慕课堂，如无 MOOC 课程，可创建独立线下课堂。其余情况的高校教师，需要由本校教务处联系爱课程区域负责人办理手续后方可创建关联课堂。

教师在开通学校云、创建线上课程、使用 MOOC/SPOC 过程中遇到的问题，请联系各区域支持人员，联系方式见附录。

教师在使用慕课堂工具开展线下教学时遇到的相关技术问题，可咨询慕课堂教学工具答疑 QQ 群：717110005（群名称：玩转慕课堂），添加口令：学校名称+真实姓名。

术语

关联线上课堂：基于中国大学 MOOC 平台，利用慕课堂教学工具进行备课并开展课堂教学，可汇总线上课程（mooc 或 spoc）的学习数据，称为关联线上课堂，简称关联课堂。

独立线下课堂：基于中国大学 MOOC 平台，不使用 mooc 或 spoc 课程，仅利用慕课堂教学工具进行备课并开展课堂教学，称为独立线下课堂，简称独立课堂。

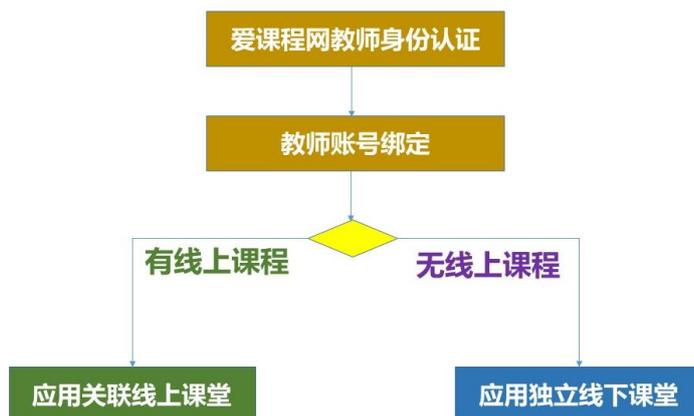
中国大学 MOOC APP：支持在线课程（MOOC/SPOC）的学习，学生可浏览视频、参加线上测验、互动、考核等。

慕课堂小程序：微信小程序，用于课堂交流互动，主要在课堂上使用。

课堂：一个课堂即为一个线下的真实授课班，每个课堂会有一个固定的课堂码。

教师端

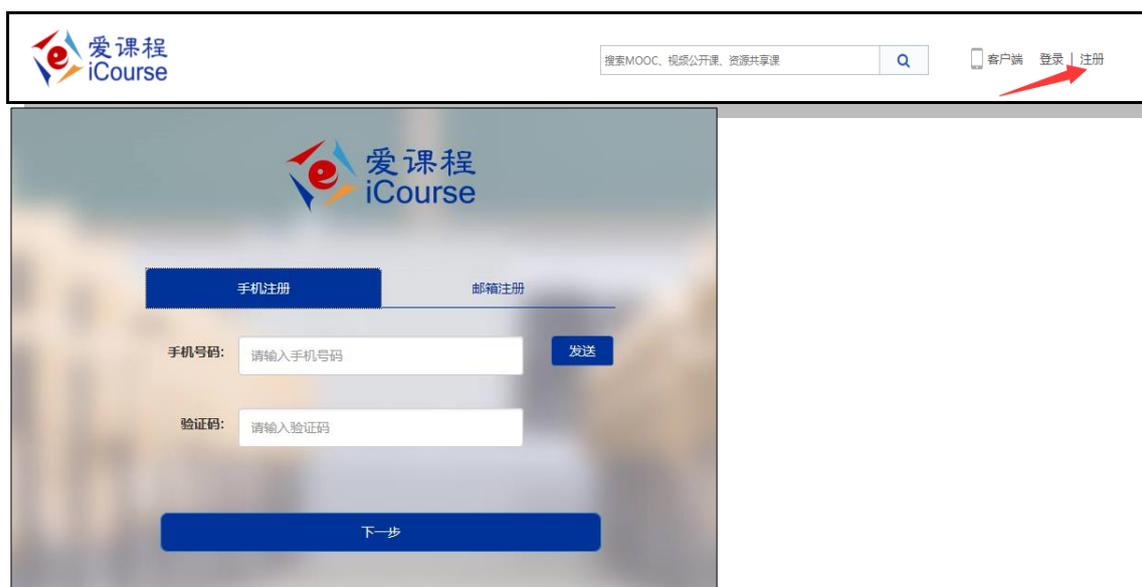
教师可以应用慕课堂教学工具创建关联线上课堂或独立线下课堂，进而完成线上备课、线下混合式授课、线上查看汇总数据，教师应用慕课堂的操作流程如下：



1 准备篇

1.1 教师注册及认证

授课教师在“爱课程网”（<http://www.icourses.cn/>）注册并登录：



注册账号后，点击“教师认证”字样，填写并提交信息：

爱课程
iCourse

搜索MOOC、视频公开课、资源共享课

客户端 刘格啊 | 退出 | 教师认证

教师认证信息

*真实姓名:

*证件类型: 身份证 教师证

*证件号码:

*手机号码:

*学校/工作单位:

*职称:

*职务:

*地址:

*证件照:

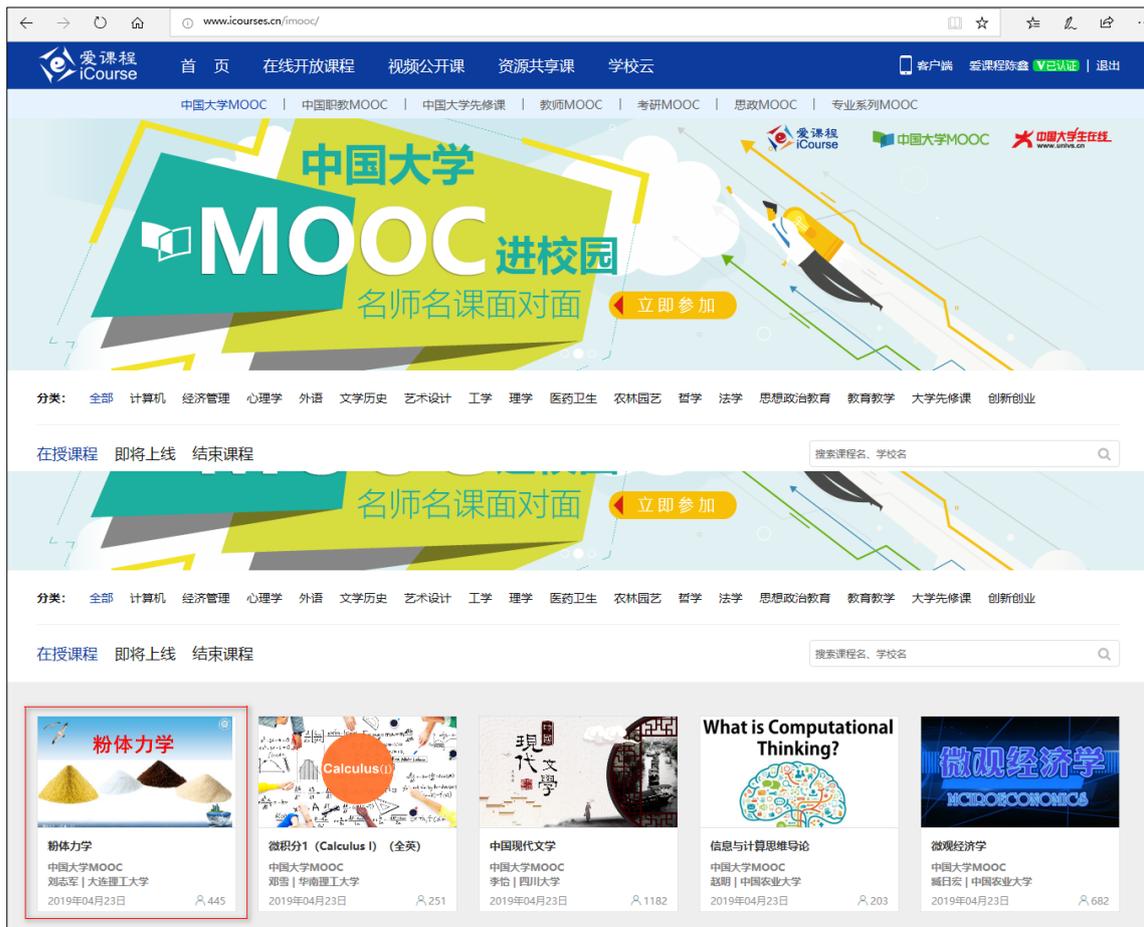
*个人简介:

提交

实名认证需要人工审核，审核时间为 1-2 个工作日。审核通过后，再次登录“爱课程”网，个人的名字后面将出现“V”字样，表示已成为教师账号。

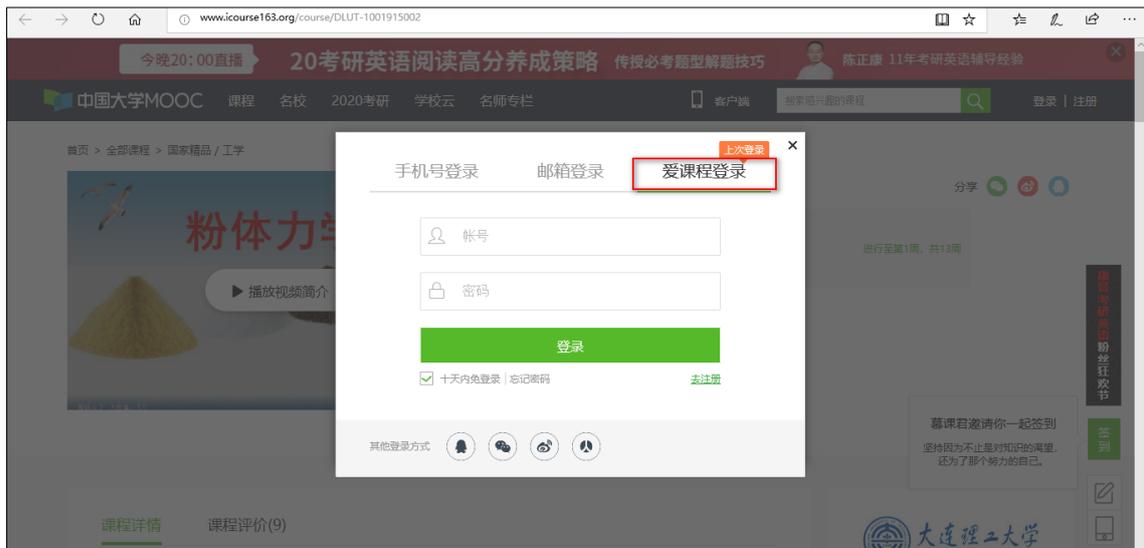


在“爱课程”网登录后，选择“中国大学 MOOC”频道，通过点击任一课程，完成账号激活。



点击“立即参加”，通过爱课程账号登陆：





登陆成功后，教师通过右上角头像，进入个人设置：



配置邮箱，便于收到提醒信息：



1.2 账号绑定

建议教师在使用慕课堂教学工具前，先在中国大学 MOOC 的电脑端个人设置中，将教师账号绑定微信和手机号，方便在慕课堂中用微信一键登录。

教师用爱课程账号登陆中国大学 MOOC 的电脑端：



通过右上角头像，进入个人设置，绑定微信和手机号：



提示：如未将教师账号和微信账号提前绑定，则用微信登录慕课堂时，该微信账号为普通账号，不具备教师开课权限。

2 关联线上课堂

2.1 创建课堂

2.1.1 通过 电脑端 后台创建课堂

提示：电脑端需用 chrome 浏览器，才能获得最佳体验效果。

线上课程的课程团队中的教师，通过课程管理后台，进入自己管理的 mooc 或 spoc 课程，点击上方导航的【慕课堂管理】进入慕课堂管理界面：

The screenshot shows the '中国大学MOOC 后台管理' (China University MOOC Backend Management) interface. The top navigation bar includes '小程序测试课程 (吴燕琳)', 'SPOC | 学校专有课程', and '②进入 mooc 或 spoc 课程'. The main content area is divided into sections: '同步的源课程' (Synchronized Source Courses) with a table listing courses like '宇宙简史' and '李向东'; '发布SPOC课程学期介绍页' (Publish SPOC Course Semester Introduction Page); and '慕课堂管理' (MooClassroom Management). The '慕课堂管理' section includes a '+ 创建课堂' (Create Classroom) button (④) and a form with fields for '名称' (Name: 慕课堂演示), '课堂时间' (Classroom Time) with dropdowns for '年份选择', '春秋选择', and '星期选择', and '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. A note below the form states: '课堂保存成功后，将自动分配六位数字课堂码。' (After successful classroom saving, a six-digit digital classroom code will be automatically assigned).

提示：助教无法使用慕课堂。

点击【+创建课堂】，输入课堂名称、上课时间等，点击【保存】，课堂创建成功，并且系统会分配六位字符的课堂码，学生可以通过小程序工具输入课堂码加入课堂，也可以通过扫码课堂二维码加入课堂：



点击课堂名称后的 ，可以修改课堂信息：



提示：一个慕课堂加入人数最多为 2000 人。

2.1.2 通过微信小程序创建课堂

教师可以扫微信小程序码进入，或在微信内搜索“慕课堂”，即可找到“慕课堂智慧教学”小程序：



用爱课程账号登录微信小程序端，进入课程列表，已创建课堂会按照课程分类显示，教师可根据需要在对应的课程下点击【添加课堂】创建课堂：

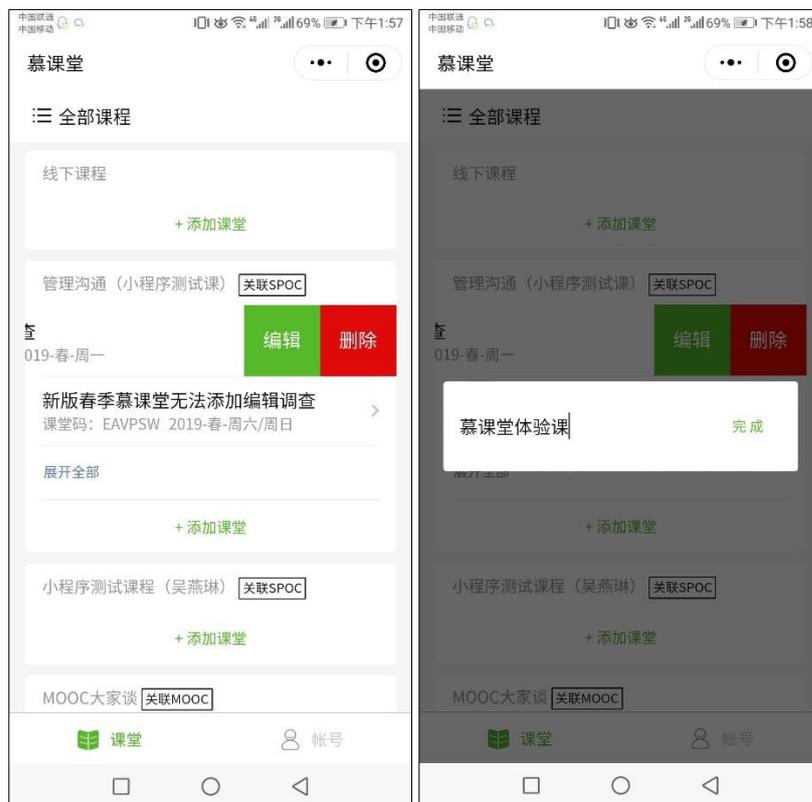


输入课堂名称，点击【完成】，课堂创建成功，系统同样会分配课堂码，便于学生加入课堂：



提示：手机端默认只显示教师在关联课程中当前学期下的慕课堂。

在微信小程序端的课堂列表中，左滑某个课堂名称，可以修改课堂名称：



2.2 备课

2.2.1 按日期备课

教师创建慕课堂后，可以在课程管理后台的左侧导航中，点击【慕课堂管理】，进入慕课堂的管理后台，看到自己已经创建好的课堂：



点击【进入课堂】，在【课堂与备课记录】中，点击【创建备课】，设置备课使用日期（即上课日期）：



2.2.2 添加教学活动

在备课页面中，可以添加四类教学活动：课堂练习、调查问卷、课堂公告、话题讨论。

所有课堂 > 课堂管理 > 创建备课

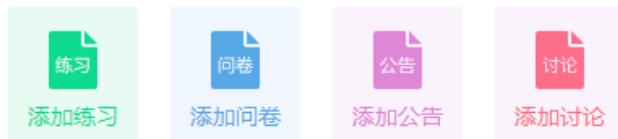
备课使用日期：

2019-03-12 周二

教学活动

为保证签到及点名任务的时效性，仅支持小程序创建签到及点名，不支持后台创建。以下活动建议按照预计发布时间顺序创建。

- 当课堂上课中需要让学生参与及完成对应知识点的任务时，可使用练习巩固教学效果。
- 当上课中需要收集学生反馈时，可使用问卷收集。
- 对于本次课下课后的课后作业或复习内容，及下次上课前学生需要预习或感知的教学目标，可通过公告形式告知学生。



1) 添加练习

在添加练习前，教师可以先维护练习库，便于重复使用备课过程中的练习资源。点击上方导航【慕课堂】下的【练习库】，进而创建练习：



输入练习名称，点击【保存】，练习创建成功：



可以为练习添加说明（选填），点击【添加题目】创建练习题，支持添加的题目类型有“单选题”，“多选题”，“填空题”，“判断题”：



维护好练习库之后，就可以在备课中插入所需的练习了。在备课日期下点击【添加练习】，可以选择【从练习库导入】或【创建练习】：



【创建练习】需要手动录入题目内容，题目不可重复使用；【从练习库导入】可以选择之前练习库中准备好的练习，直接导入练习题目：



教师可以对生成的练习进行编辑修改：



2) 添加问卷

在添加问卷前，教师可以先维护问卷库，便于重复使用备课过程中的问卷资源。点击上方导航【慕课堂】下的【问卷库】，进而创建问卷：



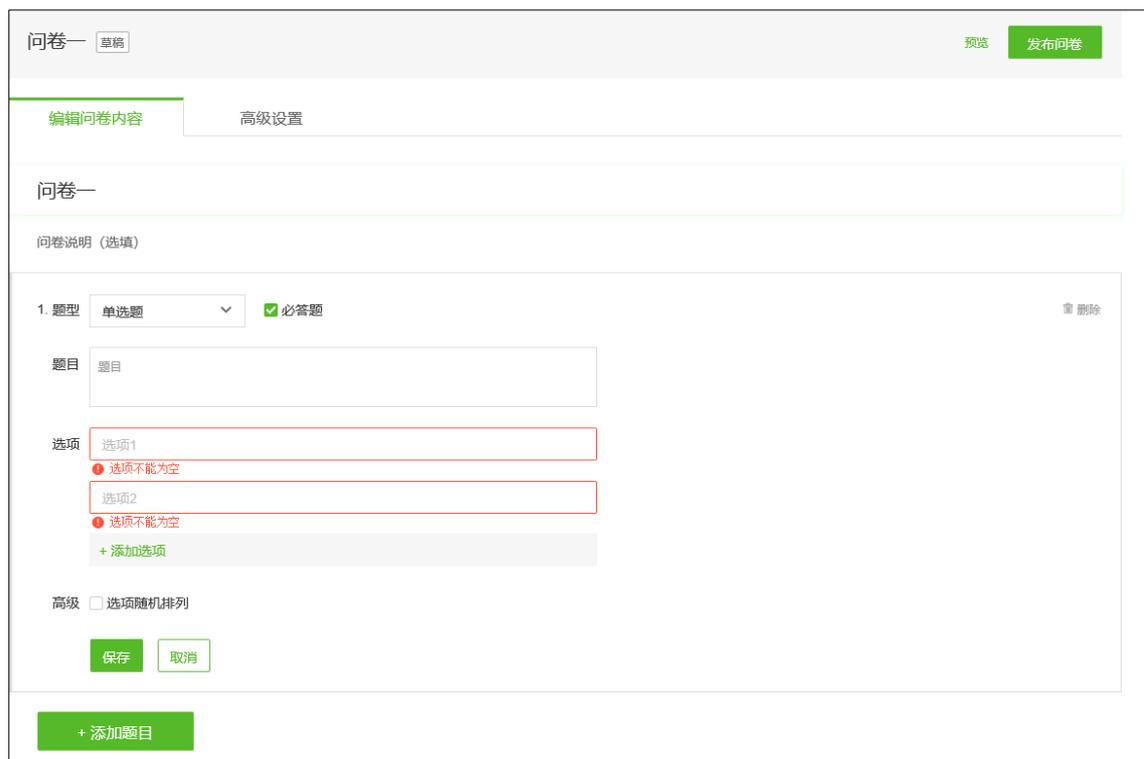
输入问卷名称，点击【保存】，问卷创建成功：



添加问卷

问卷名称:

问卷创建内容与随堂练习类似，但无须设置分值及答案：



问卷一 预览

问卷一

问卷说明 (选填)

1. 题型 必答题 删除

题目

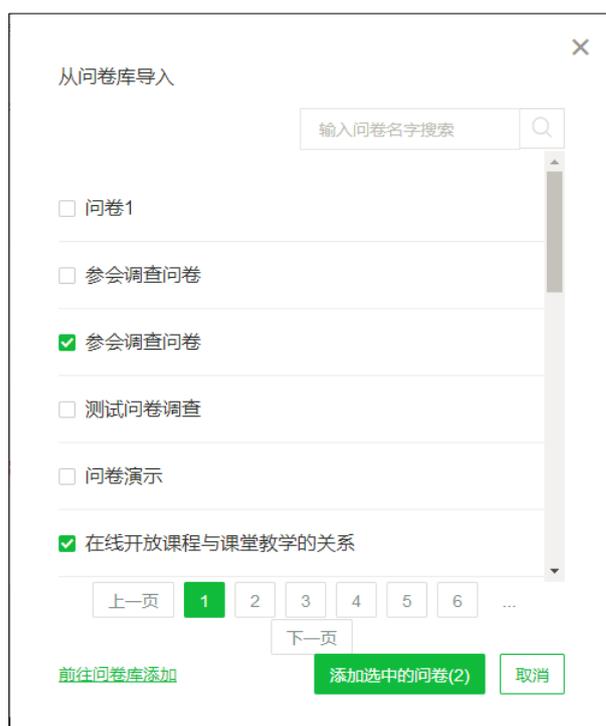
选项

高级 选项随机排列

维护好问卷库之后，就可以在备课中插入所需的问卷了。在备课日期下点击【添加问卷】，可以选择【从问卷库导入】或【创建问卷】：



【创建问卷】需要手动录入问卷题目内容，题目不可重复使用；【从问卷库导入】可以选择之前问卷库中准备好的问卷，直接导入问卷题目：



教师可以对生成的问卷进行编辑修改：

2019-02-26 周二

教学活动

为保证签到及点名任务的时效性，仅支持小程序创建签到及点名，不支持后台创建，以下活动建议按照预计发布时间顺序创建。

- 当课堂上需要让学生参与及完成对应知识点的任务时，可使用练习巩固教学效果。
- 当上课中需要收集学生反馈时，可使用问卷收集。
- 对于本次课下课后的课后作业或复习内容，及下次上课前学生需要预习或感知的教学目标，可通过公告形式告知学生。



3) 添加公告

在备课日期下点击【添加公告】，创建公告。利用默认的公告模板，可以发布本次课课后作业、下次课的课前预习任务，以及其他内容：



4) 添加讨论

在备课日期下点击【添加讨论】，创建讨论。教师需要填写讨论主题及内容：

主题

请输入主题 ❗ 请输入30字以内的讨论主题

内容

讨论内容可按照备课计划选择填写，建议使用精炼的内容文字描述讨论内容。

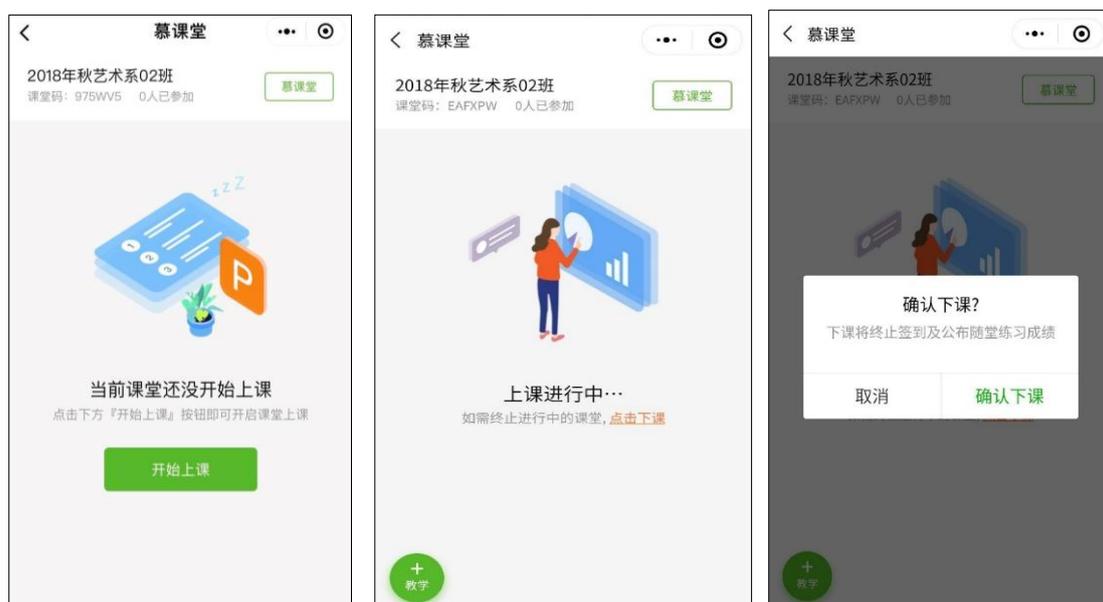
添加图片
(最多3张)

保存为草稿

取消

2.3 上课/下课

进入小程序之后，点击课堂，进入课堂首页，初始为未开始上课状态，点击【开始上课】开始当前课堂，当上课结束之后，点击下课并确认下课，会结束当前课堂，并结束进行中的教学任务。



提示：如果教师未点击下课，上课 24 小时后系统会自动下课结束当次课。

2.3.1 签到

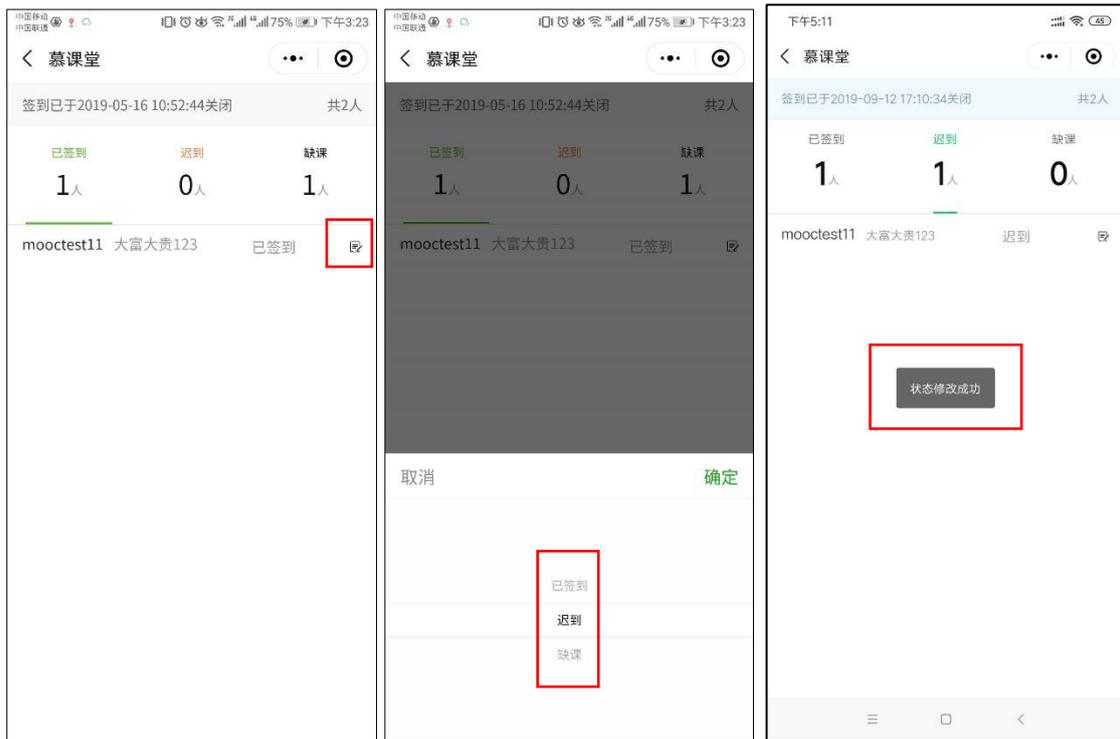
在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【签到】，点击【开启签到】，则创建签到教学任务成功。

使用 GPS 定位签到：打开该选项之后，学生要在教师设定的定位点附近才能签到成功；GPS 签到的定位点可以手动调整。距离范围：创建 GPS 签到时可以选择签到距离，支持选择 100 米与 200 米，在信号不是特别好的地区，建议选择较大的距离，方便学生正常签到。

签到时限：在截止时间之前签到，则为正常签到，在截止时间之后签到，则记录迟到一次，如果在签到关闭之前仍然未签到，则记录缺课。



签到关闭之后，可以查看所有“签到”、“迟到”、“缺课”的学生名单，点击学生姓名右侧的 ，可调整学生的签到状态：



2.3.2 点名

教师可在小程序中进入上课中的课堂首页，点击【+教学】——【点名】——【随机点名】，该点名可随机抽取学生线下回答并可对学生回答进行评分，点击【再点一个】，可随机抽取剩余学生进行线下回答：

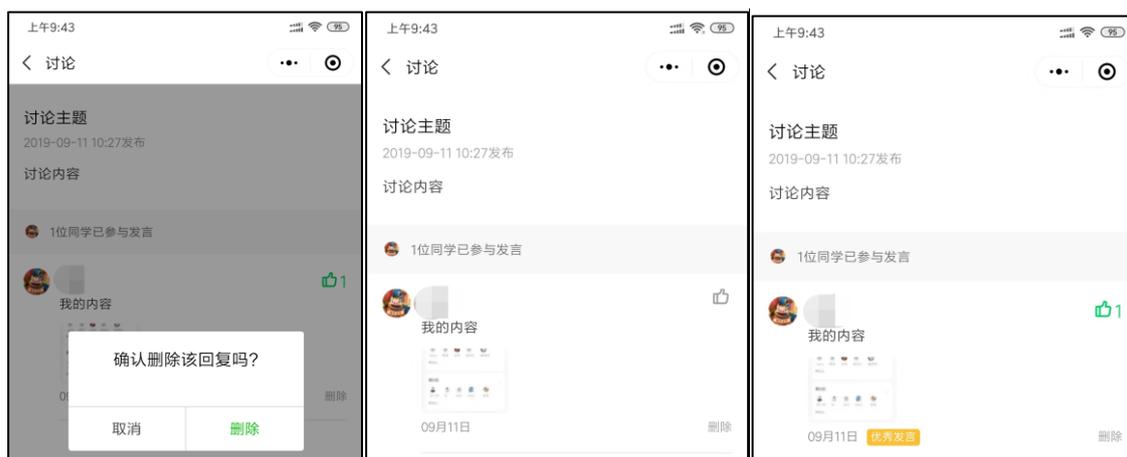


2.3.3 发布备课内容

教师登录小程序端，进入对应课堂，点击【+教学】——【从今日备课中添加】，可看到之前已经在电脑端设置好的备课内容列表，点击【发布】按钮，可以发布练习、问卷、讨论等相关的备课内容：



教师可以删除学生提交的讨论内容或进行点赞：



2.3.4 公布成绩

发布备课内容成功之后，练习、问卷等展现在课堂首页，学生刷新课堂首页之后，可以进入作答。作答完毕之后，教师可以公布成绩，还可查看各选项的答题人数分布情况：



教师可以在小程序端查看已发布练习的答题详情：



2.3.5 投屏

教师可以在上课过程中开启投屏模式，及时展示课堂内容的互动效果。在小程序的右上角点击“开启投屏”，按照提示信息，在电脑端浏览器输入投屏网址 <http://tp.icourse163.org>，输入六位投屏码：



投屏页面即可显示出当前慕课堂的名称及课堂码等相关信息：

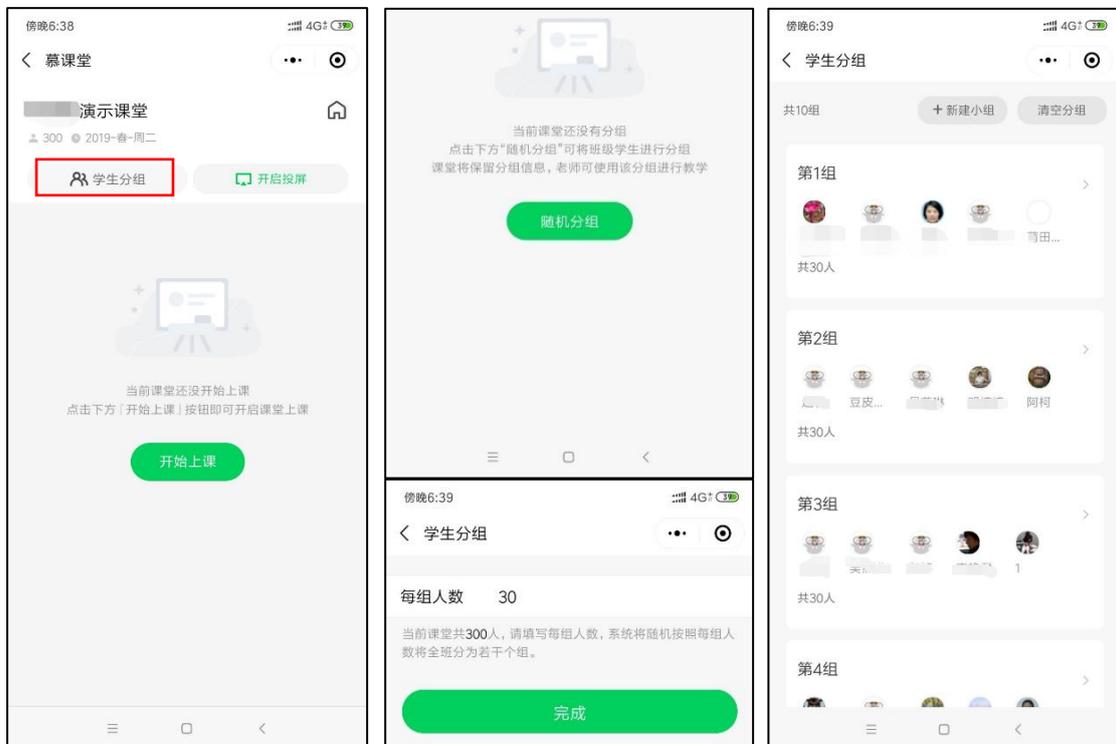


慕课堂的投屏支持签到、练习、问卷活动，教师点击小程序的活动统计页面时，投屏页面将同步显示参与该活动的学生详情：



2.3.6 分组

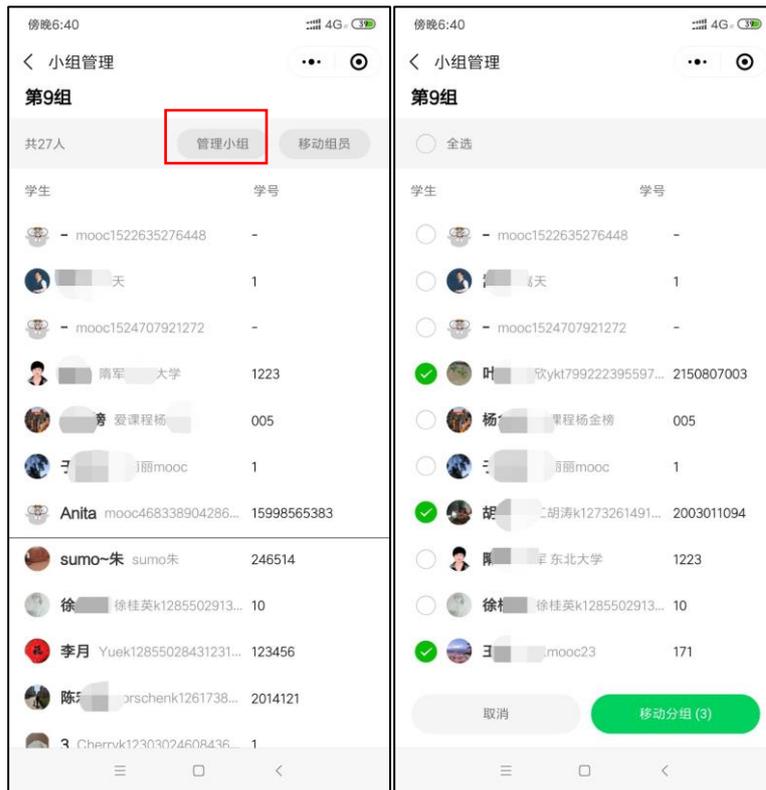
教师可以在慕课堂首页上方点击“学生分组”，进行“随机分组”，输入每组人数，对当前课堂进行自动随机分组：



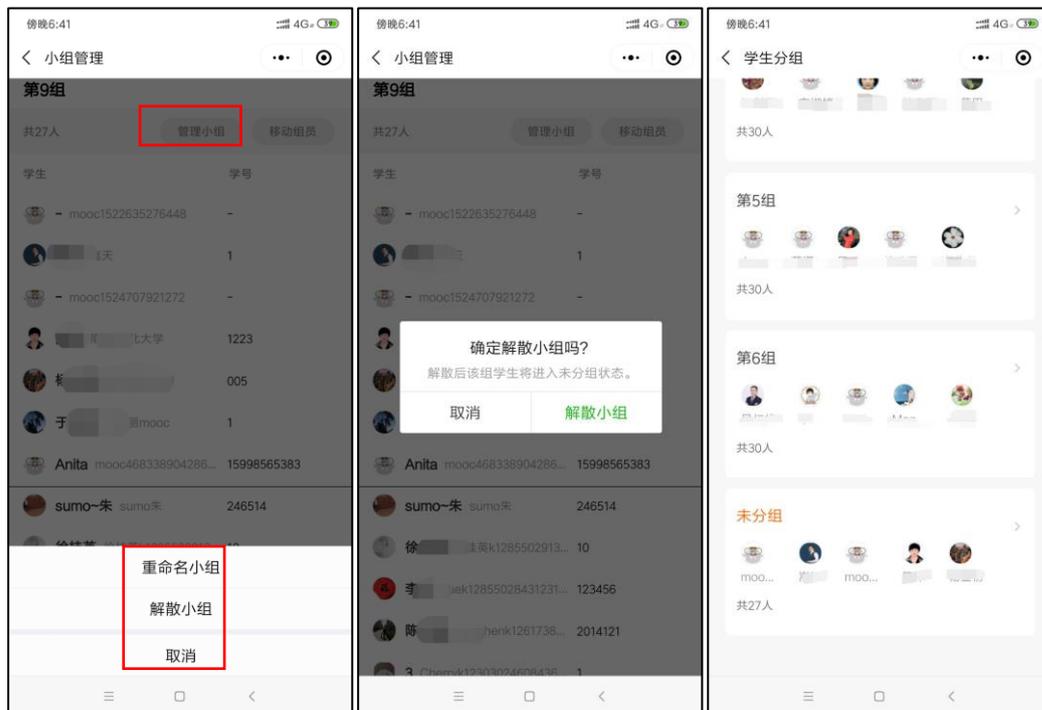
如果在分组完成之后，还有新成员加入班级，可以点击分组页面上方的“新建小组”，来手工创建一个新的小组：



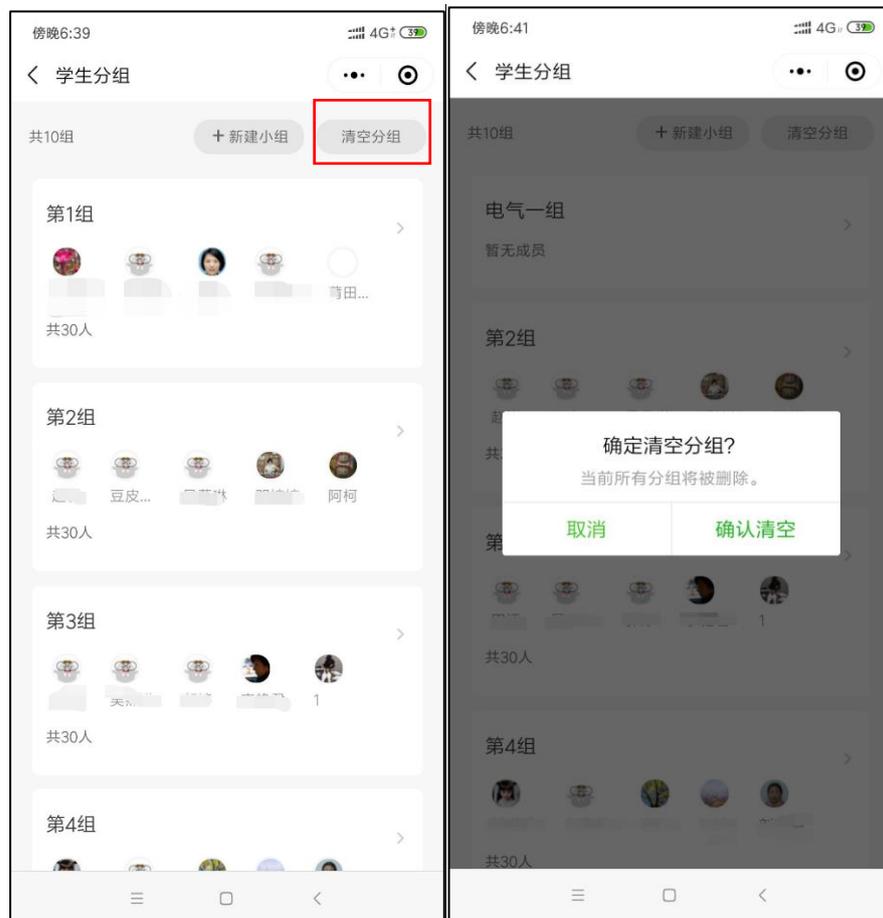
教师也可以对已经自动分组的情况进行手工调整，进入某一小组后，点击“移动组员”，可以选择组员移动到其他分组：



进入某一小组后，点击“管理小组”，可以重命名小组或解散小组，解散小组后组成员会回到“未分组”的状态：



如需要取消现有分组，或者重新分组，可点击分组页面上方的“清空分组”。



2.3.7 模拟学生身份进入课堂

教师可以在慕课堂首页右下角“账号”中，点击“我加入的课堂”，输入课堂码，模拟学生身份加入自己创建的课堂：



2.4 查看课堂数据

教师也可以在电脑端后台查看历次课堂的上课及练习情况：【课堂与备课记录】——【历史上课记录】——【查看活动列表】，可以看到每次上课的概览数据；



在活动列表中，点击签到、点名、练习下的【查看详情】，还可以看到每个活动的统计详情：

2 签到
次
40 点名
次
13 练习
个
2 问卷
个
4 公告
个

上课日期 2018-11-29 周二 时间 21:00-23:00

活动列表 4

📄 **第1次签到**
 签到：130人 迟到：2人 旷课：2人

📄 **第2次签到**
 签到：85人 迟到：133人 旷课：89人

📄 **第1次点名**
 点到：2人

📄 **第2次点名**
 点到：12人

[查看详情](#)
 于2018-11-15 11:23发起

[查看详情](#)
 于2018-11-15 11:23发起

5 [查看详情](#)
 于2018-11-15 11:23发起

[查看详情](#)
 于2018-11-15 11:23发起

点名详情可显示各学生的点名记录及评价：

第3次点名
✕

2019年03月08日 12:39

imaginemooc56

★ ★ ★ ★ ☆
 评价学生

吴燕琳 宁静空间

★ ★ ★ ★ ☆
 评价学生

林孝煜 林孝煜
学号：120564208

★ ★ ★ ★ ☆
 未评价

关闭

签到详情中可显示学生的签到状态分类统计及明细：

签到	签到时间	是否开启GPS定位	状态
第1次签到	2019年02月19日 09:51-10:37	否	已结束

签到情况

已签到0人 / 迟到1人 / 旷课0人

🔍

学生信息	签到时间	状态
人生mooc237_mooctest17	2019年02月19日 10:33	迟到

练习详情中可显示学生的提交人数及得分明细，并以统计图方式统计了各分段的人数分布：

所有课堂 > 课堂管理 > 第8次上课 > 练习统计

成绩统计 统计图 题目数据统计

练习	提交人数	提交次数	平均分	最高分	最低分
3月8日上课练习	4	4	0	0	0

导出数据

序号	昵称	真实姓名	答对数量	得分
1	yanlin	吴燕琳	0	0
2	makeitso	无为	0	0
3	DJmoooc52	Sun	0	0
4	枫林晓月 k1239887561707096085	wrinkly	0	0



2.5 查看平时成绩及学习情况

除了从课堂维度查看数据之外，点击【平时成绩汇总】，可以查看学生维度的统计数据，关联 mooc 或 spoc 课程的慕课堂，可以在学习表现中看到学生的视频观看个数、次数、时长、讨论区主题数、评论数、回复数、线上课程的学习总成绩。

提示：学生的视频观看个数、次数、时长、讨论区主题数、评论数、回复数每天夜间从课程数据中同步到慕课堂后台中，线上成绩需老师确认本学期成绩后同步到慕课堂后台中。

				慕课堂				异步SPOC学习表现			操作
学生昵称	姓名	分组	是否认证学校云	出勤情况/4次	点名/3次	练习/8题	讨论/0个	视频观看个数/次数/时长	讨论区主题数/评论数/回复数	线上成绩/100分	
自动化18050509孙雨浩	孙雨浩	第1组	未认证	旷课4次	-	-	-	--	0/0/0	-- 查看	踢出课堂
youngtianqinqq	杨老师	第3组	未认证	旷课4次	点到2次, 平均评价5	-	-	--	0/0/0	-- 查看	踢出课堂
大富次斐123	moodest11	第2组	未认证	迟到1次, 旷课3次	-	答对1题	-	4--00:13:25	0/0/0	-- 查看	踢出课堂
chu1477	陈鑫	第2组	未认证	旷课4次	点到1次, 平均评价5	答对4题	-	23--02:44:08	3/0/1	-- 查看	踢出课堂

如果教师发现学生的账号有误，可在此处点击【踢出课堂】踢掉多余的学生账号。

导出数据：点击【导出数据】可以将表格导出。

点击【线上学习情况】，可以查看学生在所关联的线上课程中的学习情况，通过该视图，了解学生课前/课后对教师指定知识点内容的预习/复习情况，从而帮助教师有针对性地进行课堂教学设计：



3 独立线下课堂

3.1 通过 电脑端 后台创建课堂

教师进入中国大学 MOOC 平台 (www.icourse163.org), 通过爱课程账号登陆, 点击右上角头像的【课程管理后台】:



点击左侧导航的【慕课堂管理】, 进入【独立线下课堂】, 来创建线下课程:

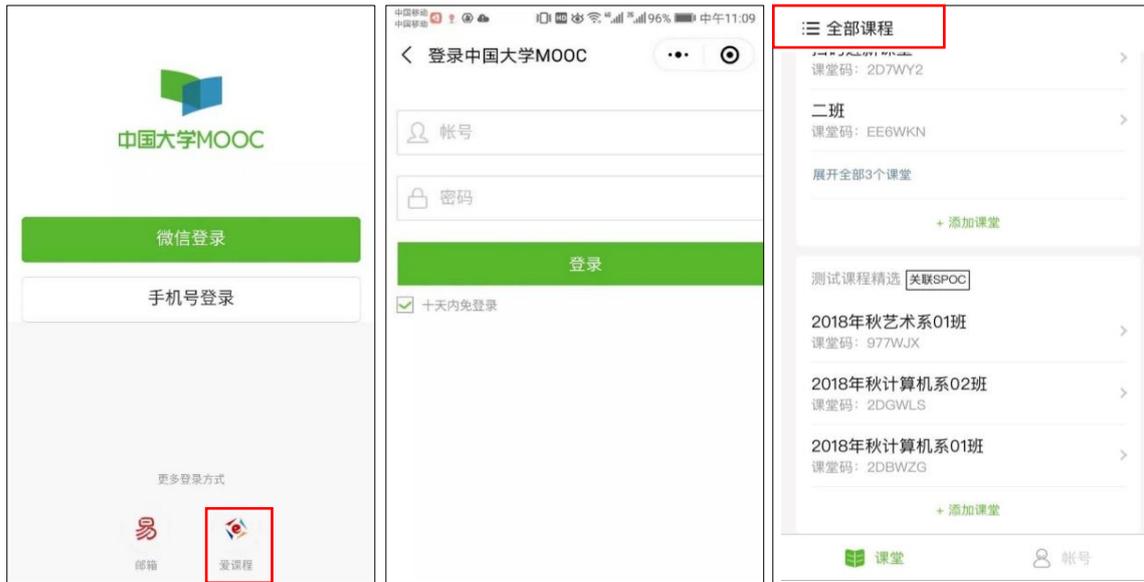


进入线下课程后，可创建慕课堂：

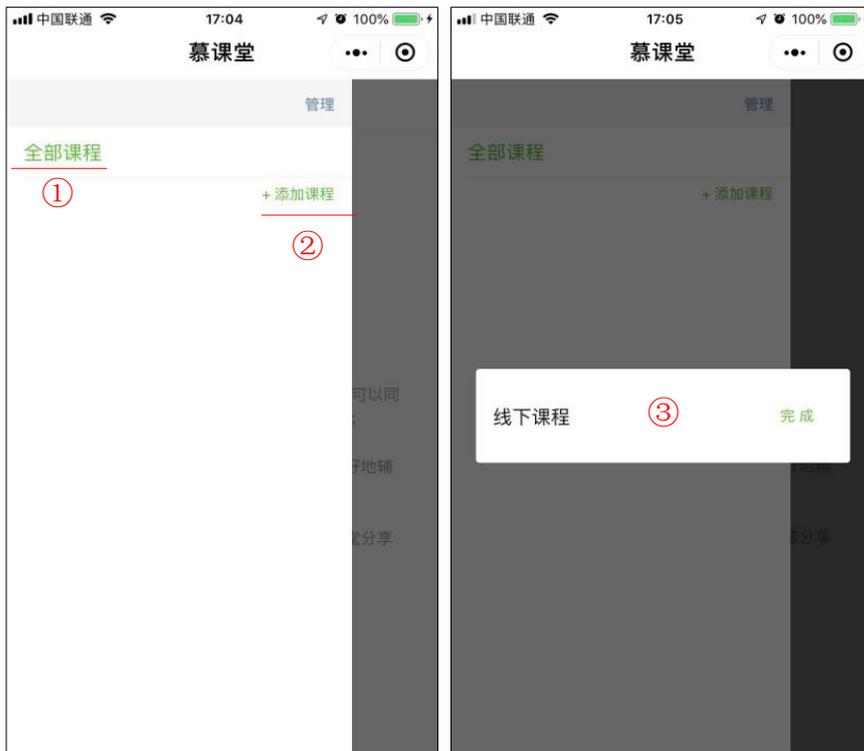


3.2 通过微信小程序创建课堂

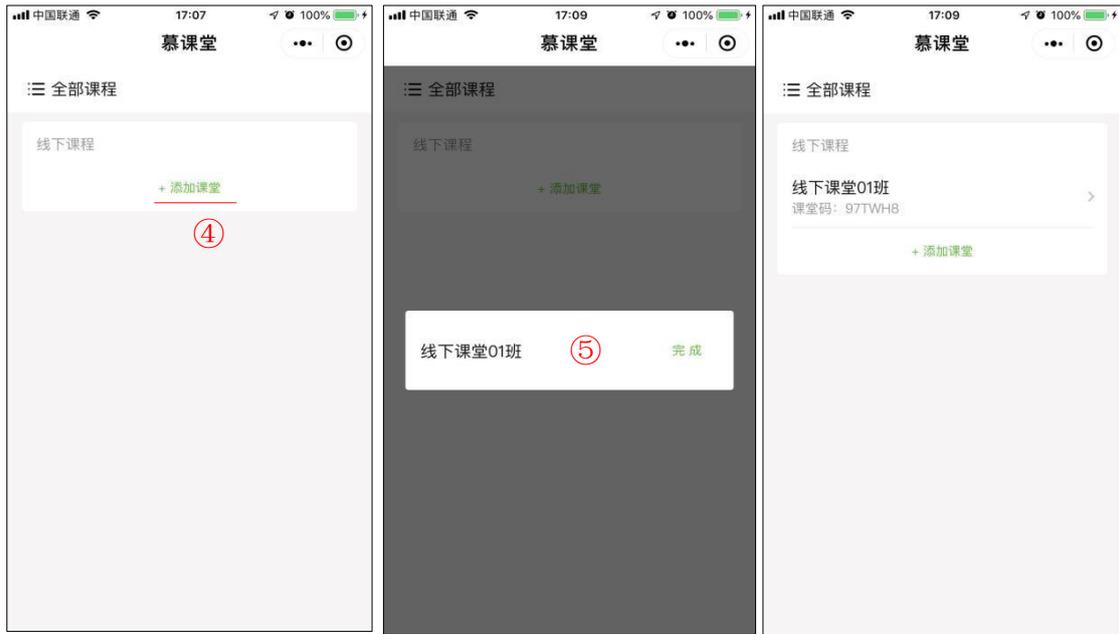
教师可以用爱课程账号登陆慕课堂微信小程序，找到左上角的【全部课程】：



点击【+添加课程】，输入课程名称点击【完成】，课程创建成功：



创建线下课程之后，可以在课程下创建线下课堂，点击【+添加课堂】，输入课堂名称，点击【完成】，线下课堂创建成功，同时生成课堂码。



3.3 线下课堂后台管理

教师通过课程管理后台的头像菜单-【课程管理后台】-【慕课堂管理】-【独立线下课堂】，进入线下课堂管理，可开展备课等教学活动设计。相关操作同第2章的关联线上课室。

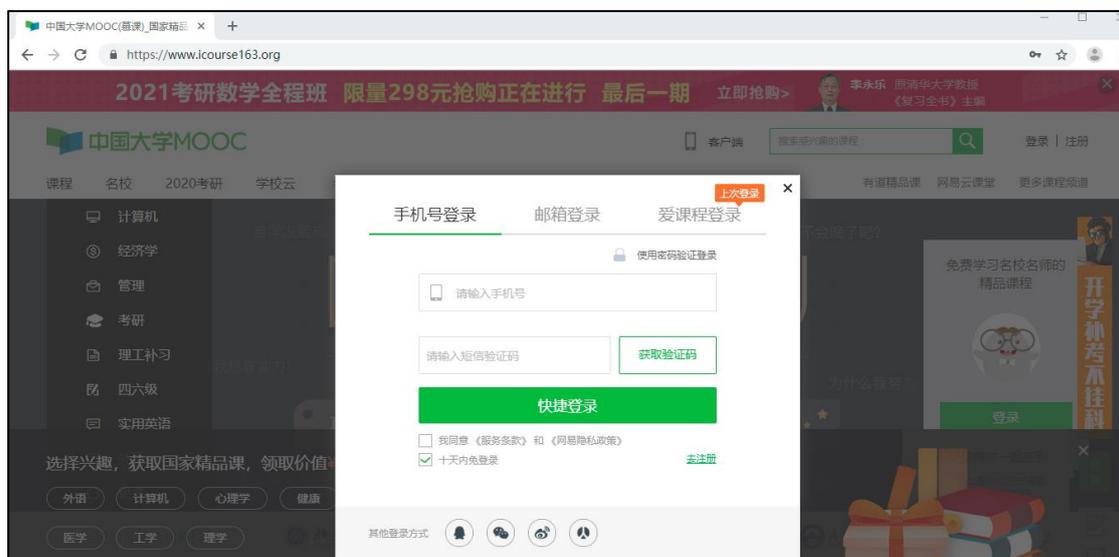


学生端

1 准备篇

1.1 学生注册及认证

学生在中国大学 MOOC 网 (www.icourse163.org), 注册并登录 :



如果学生所在的学校购买了学校云，学生需要在中国大学 MOOC 网站左上角点击“学校云”做身份认证：



×

立即认证, 开启学习之旅

学校:

学号:

▼

下一步

选择学校，输入学号，系统会校验信息，校验成功后，需要填写姓名和认证码：

×

立即认证, 开启学习之旅

▲

姓名:

认证码:

完成认证

提示：认证成功后信息将不可修改
并与当前登录帐号chenxin@hep.com.cn（网易邮箱帐号）绑定。

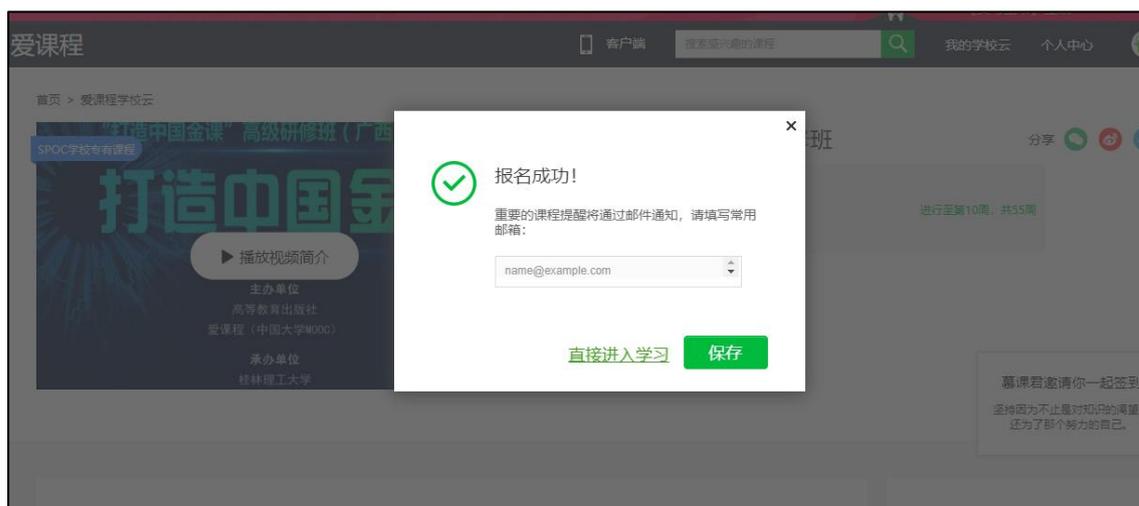
认证成功后，可进入“我的学校云”选择参加本校的 spoc 课程：



选择本校的一门专属 spoc 课程，点击“立即参加”即可报名选课：



选课报名成功后，填写一个常用邮箱，以便收到开课或作业等活动通知：



1.2 账号绑定

建议学生在使用慕课堂教学工具前,先在中国大学 MOOC 的电脑端个人设置中,将学生账号绑定微信和手机号,方便在慕课堂中用微信一键登录。

学生登陆中国大学 MOOC 后,通过右上角头像,进入个人设置,绑定微信和手机号:



提示：由于慕课堂智慧教学工具手机端不支持 qq 账号登陆,所以用 qq 账号直接登陆中国大学 MOOC 网的学生,必须先绑定微信或手机号,然后选择“微信登录”或“手机号登录”进入慕课堂微信小程序。



2 加入课堂

2.1 扫码加入课堂

上课时，学生通过扫描教师提供的课堂二维码加入课堂。扫码后，出现“加入课堂”的提示，继而提示学生登陆。

提示：如果已有中国大学 MOOC 账号，需用已有账号登录。如果之前已经用账号绑定过微信号和手机号（参考 1.2 账号绑定），学生可以选择“微信登录”或“手机号登录”。



2.2 输入课堂码添加课堂

学生也可以用原选课账号登录慕课堂微信小程序之后，点击【+添加课堂】，输入六位课堂码，加入课堂：

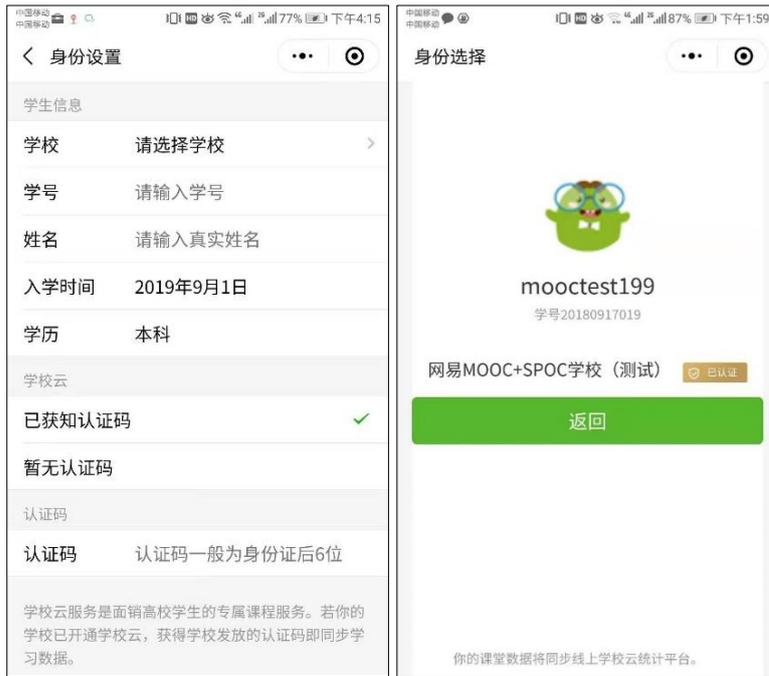


3 进入课堂

未认证学生初次进入关联课程的慕课堂时，小程序端会自动弹窗要求学生填写学号、姓名等信息，以便于教师查看课堂数据时体现学生的真实姓名：



未认证学生可以在慕课堂首页右下角“账号”中，填写学号、姓名，学校发放的认证码（一般为身份证后六位，或通过高校管理员获取）等信息进行身份设置，认证通过后，学生的身份设置显示为“已认证”。



如果无法获取认证码，可以在上图中选择【暂无认证码】。

**提示：学生进入了关联慕课的慕课堂小程序，系统会为学生自动计入该慕课课程的选课名单。
学生进入了关联无需选课密码的 spoc 的慕课堂小程序，必须进行身份认证，系统才会为学生自动计入该 spoc 课程的选课名单。**

已经加入过的课堂，会显示在课堂列表页；点击状态为“正在上课”的课堂，可以直接进入课堂上课：



4 上课

教师点击上课按钮之后，当前课堂开始，每次教师发布新的教学任务时，需要学生手动刷新。



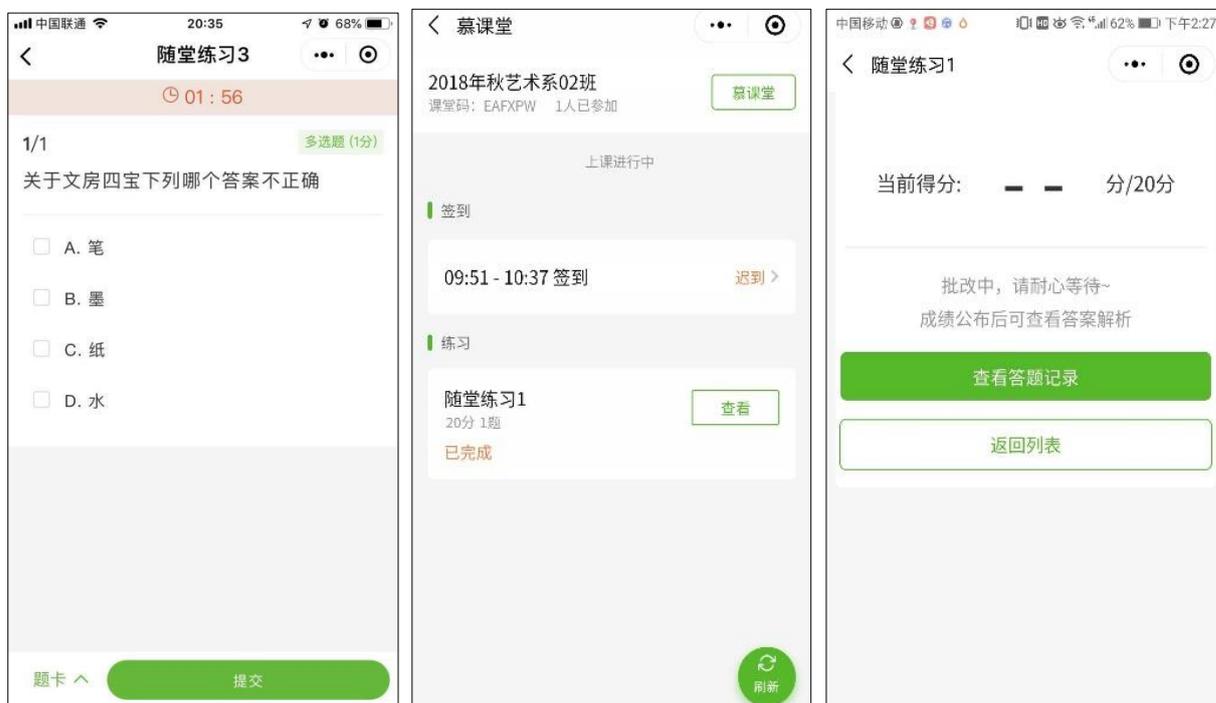
5 签到

教师点击开启签到之后，学生手动刷新可看到需要签到的提示，签到后可看到签到状态：



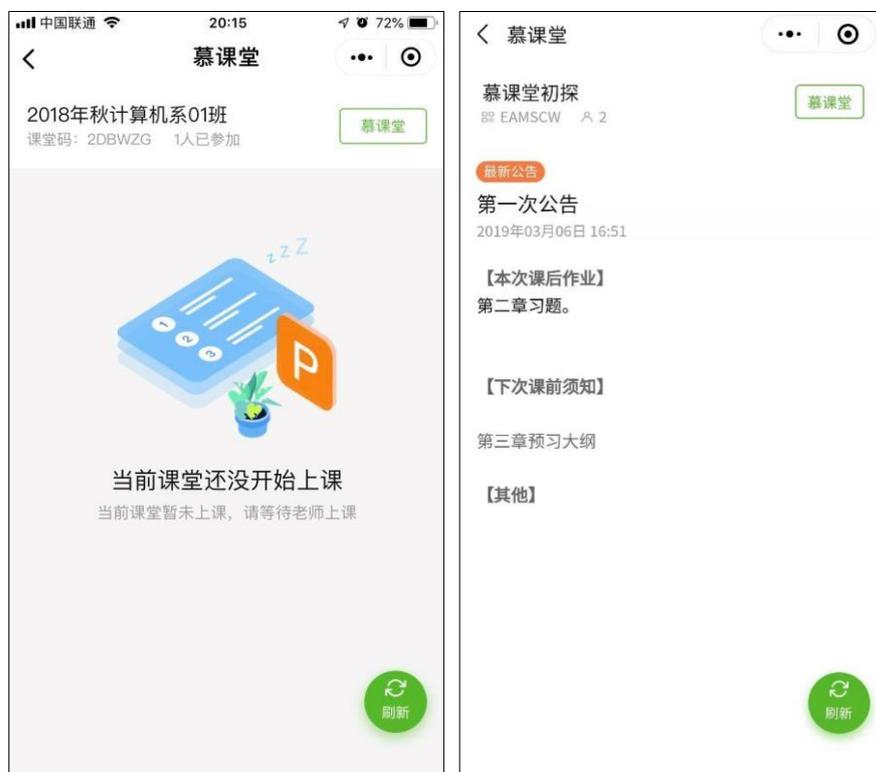
6 参与答题

教师发布教学活动（随堂练习、调查问卷、课堂讨论）之后，学生手动刷新可看到需要作答的提示，随堂练习提交后可查看到答题情况：



7 查看公告

在教师下课之后，学生在课堂列表页中点击该课堂，会显示“当前课堂还没开始上课”；如果教师在课堂中发布了公告，则学生在下课之后点击该课堂，可以看到教师发布的最新公告。



提示：下课后学生只可看到慕课堂的公告信息，其他教学活动记录不再显示。

