

人卫慕课 SPOC 平台使用手册（教师端）

目录

一、 平台登陆方法.....	2
二、 教师端与学生端切换.....	2
1. 学生端→教师端.....	2
2. 教师端→学生端.....	3
三、 课程上下线操作.....	3
1.课程管理入口.....	3
2.课程上线/下线操作.....	4
（1） 课程上线操作.....	4
（2） 课程下线操作.....	5
（3） 章节上线操作.....	6
四、 课程运营管理.....	7
1. 课程公告的发布.....	7
2. 发起/回复课程讨论.....	7

一、平台登陆方法

(PC端操作: 推荐优先使用谷歌 Chrome 浏览器 )

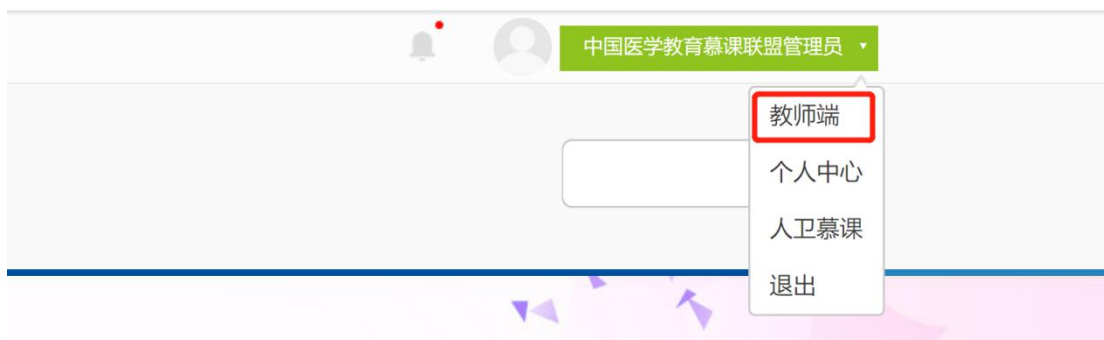
打开浏览器, 直接输入院校 spoc 平台地址 → “登录”



二、教师端与学生端切换

1. 学生端 → 教师端

使用教师账号登录后, 默认进入“学生端” → 右上角头像 → “教师端”。



2. 教师端→学生端

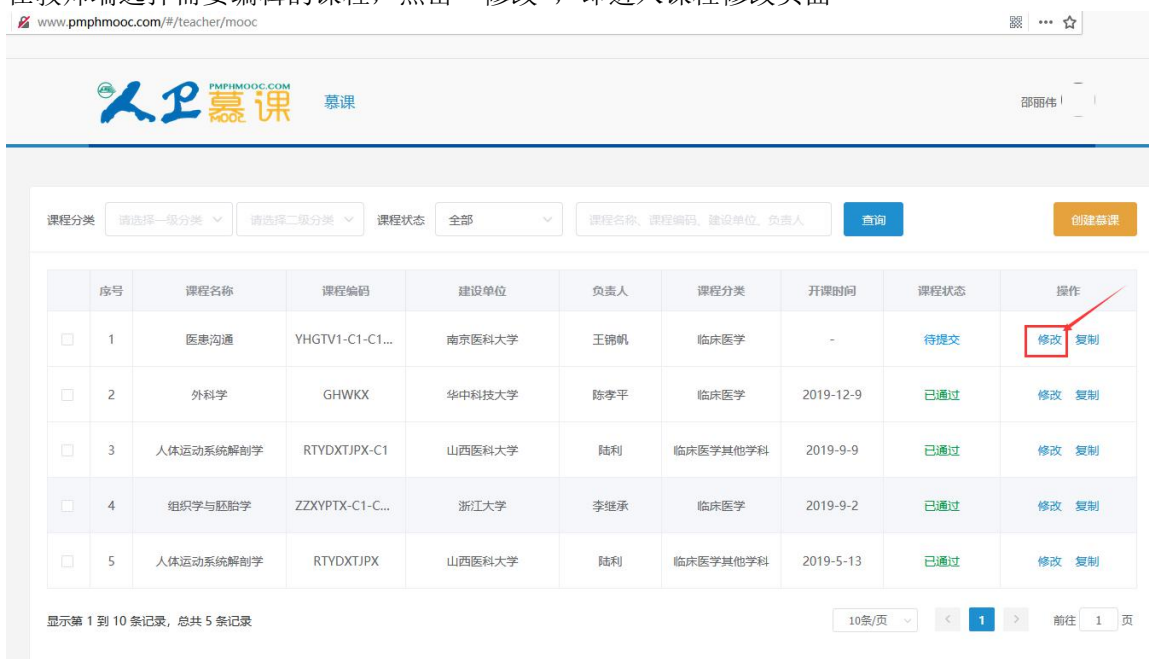
左上角“人卫慕课”logo，一步跳转“学生端”/右上角头像→“学生端”。



三、课程上下线操作

1.课程管理入口

在教师端选择需要编辑的课程，点击“修改”，即进入课程修改页面



2.课程上线/下线操作

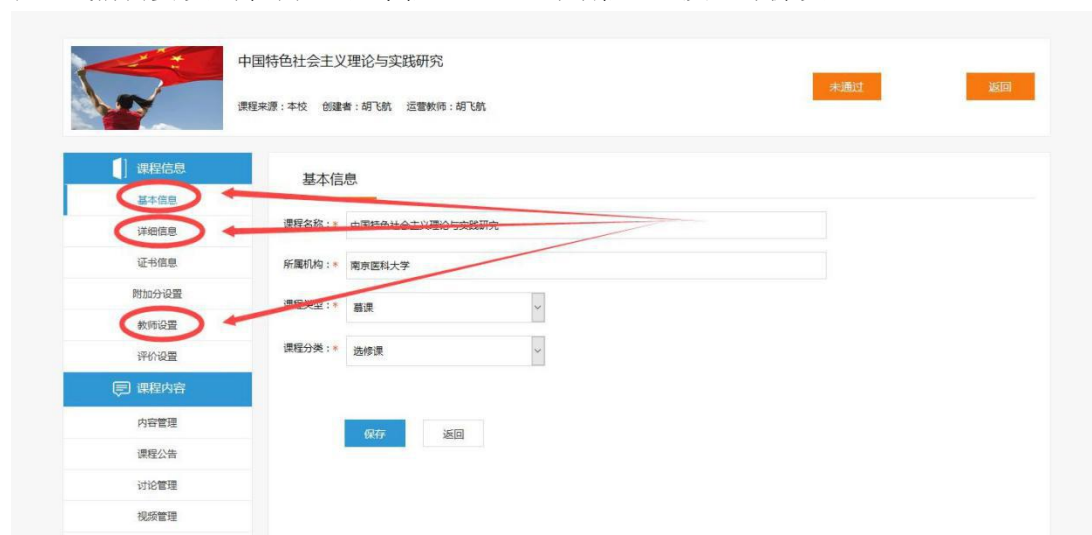
课程上线：指在学生端展示该课程

课程下线：指在学生端不展示该课程

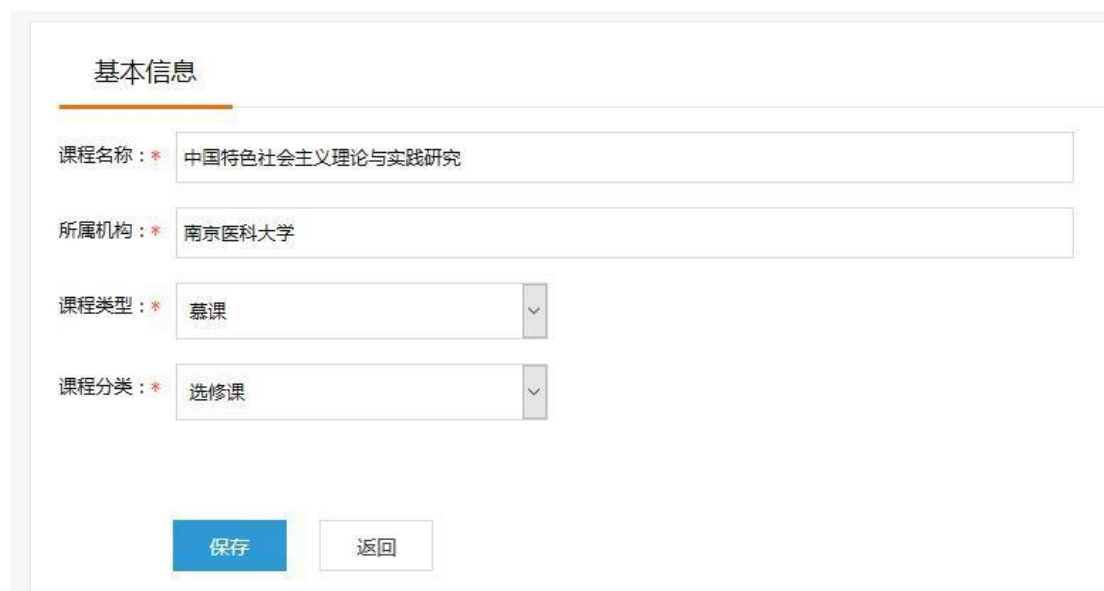
(1) 课程上线操作

课程管理→慕课列表→选择一门本校课程→点击修改

在上线前需要设置好课程“基本信息”、“详细信息”及“评价设置”。



基本信息：



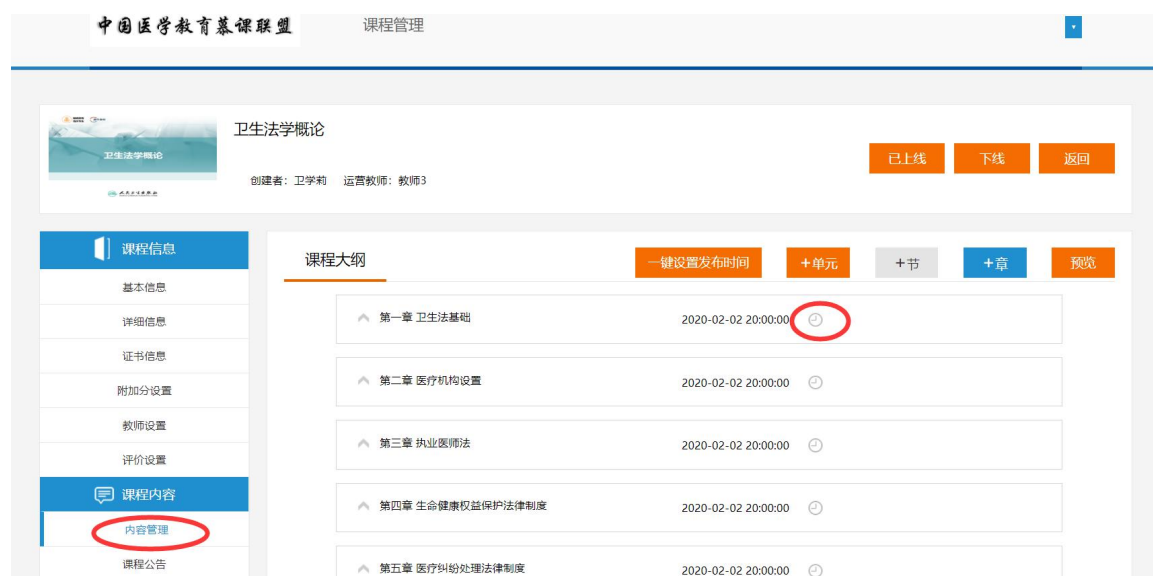
详细信息：

需要设置好所有标“*”部分，尤其对于课程开始及结束时间、课程注册开始及结束时间的设置要根据学校实际教学需要进行。填好后请点击保存。

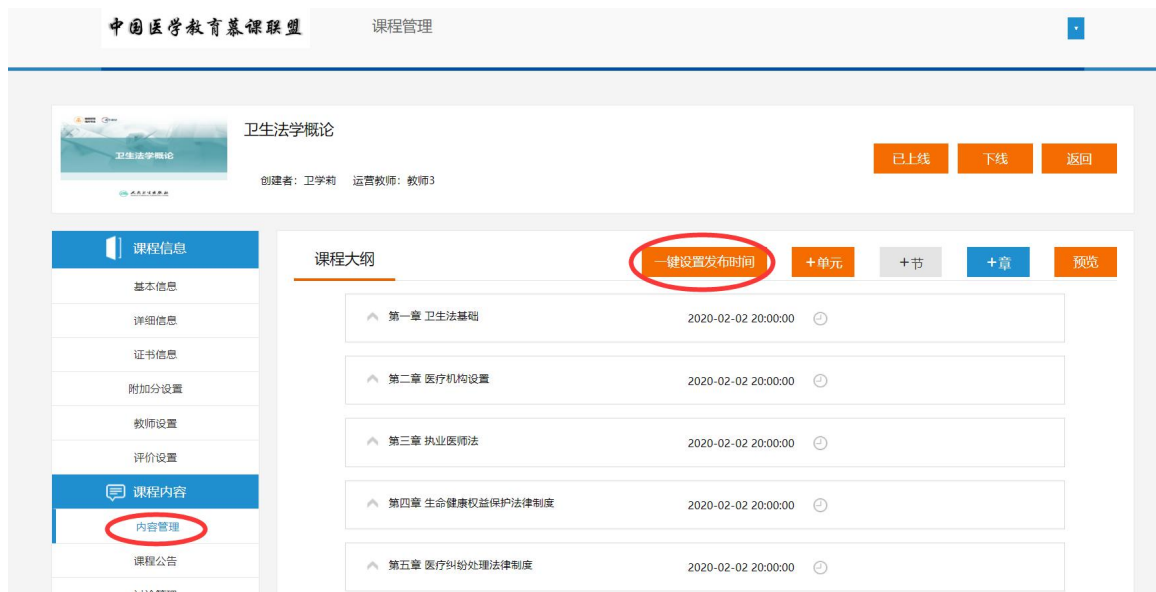


(3) 章节上线操作

方式一、按章设置发布时间



方式二、一键设置发布时间（所有章节同一时间上线）



四、课程运营管理

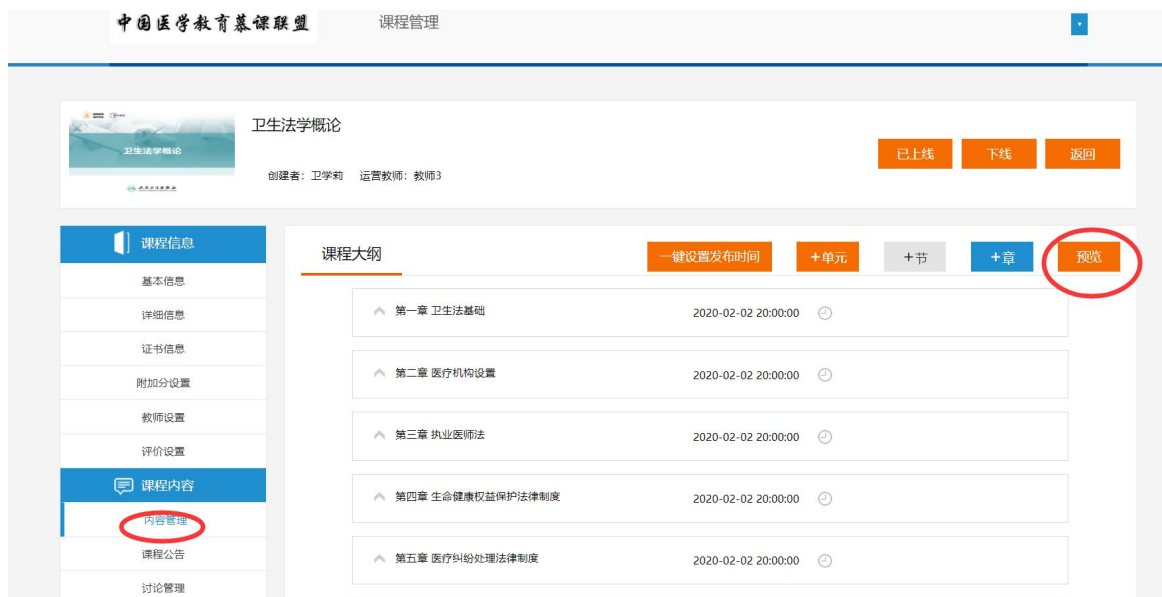
1. 课程公告的发布

课程公告→+公告



2. 发起/回复课程讨论

内容管理→预览



讨论→发起讨论

