

## 截止日期之后重新添加作业测验

第一步：设置-评分规则-总分及成绩设置-去掉之前已经截止的作业

引导 内容 设置 工具 帮助中心

评分标准 题型设置 总分及成绩设置 常见问题

总分设置

参与计分类型	总分占比(%)
<input checked="" type="checkbox"/> 单元测验 <a href="#">查看所有</a>	25
<input checked="" type="checkbox"/> 单元作业 <a href="#">收起</a> <input checked="" type="checkbox"/> 第一周作业 <input checked="" type="checkbox"/> 第二周作业 <input checked="" type="checkbox"/> 第四周作业 <input checked="" type="checkbox"/> 第六周作业 <input type="checkbox"/> 第七周单元作业	25
<input checked="" type="checkbox"/> 考试 <a href="#">查看所有</a>	30
<input checked="" type="checkbox"/> 课程讨论 设置积分维度 <input checked="" type="radio"/> 活跃度：请输入获取两分用户需要在“课堂讨论”中回复的数量 <input type="text" value="5"/> <input type="radio"/> 内容质量：请输入获取两分用户需要在“课堂讨论”中回复内容被赞的数量 <input type="text"/>	20

第二步：查看之前的作业内容

第七周单元作业 于 2017-11-17 00:30 已发布 [编辑作业内容](#)

[+添加单元作业](#)

作业批改评分设置

\* 作业批改方式： 学生互评批改  老师批改评分

\* 是否需要互评训练： 不需要  需要 [去添加互评训练](#)

\* 互评开放时间：   
互评时间后学生才能进行互评作业

\* 互评截止时间：   
互评截止后学生无法进行作业互评

成绩评定设置

\* 成绩公布时间：   
该日期之后学生才能查看作业成绩，在成绩公布之前老师可以修改作业成绩

[保存并进入下一步](#)

### 第三步：进入界面，点按保存并进入下一步，查看之前添加的作业题

### 第四步：把里面的内容，全部先复制出来到 word

第五步:重新添加单元作业（作业的名字可以为：第七周单元作业 更新版，这样和之前那个已经截止的有区分），把刚才复制的内容重新添加，和平常录入作业的方式一样。

第六步：内容-公告：最后可以发一个公告（邮件通知打钩），和同学们说一下第七单元作业之前那个截止日期写错了，已经截止，让同学们去完成你重新发布的哪一个，别点错了，因为做已经截止的作业，是不算分的。